

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Casa de Asigurări de Sănătate Brașov**, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **11 noiembrie 2021**, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, organizat în baza excepției prevăzute de art.II (1) din Ordonanța nr. 99/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul sănătății, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificări și completări, astfel;

A. FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ:

- **consilier, clasa I, grad profesional asistent, IdPost 389041**, Serviciul Evaluare, Contractare, Servicii Medicale, Farmaceutice, Dispozitive și Materiale Sanitare din cadrul Direcției Relații Contractuale;

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Probă suplimentară - nu este cazul

D. Proba scrisă se va desfășura în data de 11 noiembrie 2021, ora 10,00 la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Brașov din bdul Mihail Kogălniceanu nr. 11;

Proba interviu se va desfășura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Brașov situat în bdul Mihail Kogălniceanu nr. 11;

E. Condițiile de participare (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniului fundamental științe sociale, ramura științe juridice/ramura științe economice sau în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de științe medicină/ ramura de științe farmacie
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

F. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, 12 octombrie 2021, până la data de 1 noiembrie 2021 (inclusiv) ora 16,00. Data afișării anunțului este 12 octombrie 2021.

G. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Brașov, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a instituției www.cnas.ro/casbv, precum și la Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice al CAS Brașov, telefon 0268547665 int. 170. Persoana de contact: dna Molendac Mirabela, consilier, grad profesional superior, adresa email resurse.molendac@casbv.ro.

H. BIBLIOGRAFIE/TEMACĂ CONCURS

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul I - Principiile generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;

Tematica: Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de personal asigurate și categoriile de personal care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate, Atribuțiile caselor de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate;

6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022.

Tematica: Anexa 2 - Contract - cadru: Capitolul I Asistența medicală primară, Capitolul II Asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE
conform art. 465 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza examenului medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (lit.e) se aplica în condițiile art. 613 și art. 625 din OUG nr. 57/2009).
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru participarea la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Brașov și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare în grad de handicap într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscrierea prevăzut în anexa 1 se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice din cadrul CAS Brașov și pe pagina de internet a CAS Brașov la rubrica "Posturi vacante".

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Afișat astăzi, 12 octombrie 2021 la avizier și pe pagina de internet a CAS Brașov www.cnas.ro/casbv

