



ROMÂNIA
CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
a JUDEȚULUI BRAȘOV

Mihail Kogălniceanu nr.11 tel.:0268-547665 fax: 0268-547669
www.casbv.ro e-mail: secretariat@casbv.ro
tel. verde: 0800800978
Nr. 3736 din: 13.09.2016

IVA2

Serviciul D.S.M.F.D.M.S.

Operator de date cu caracter personal nr.280

Către,

Farmacia _____

Începând cu raportarea lunii septembrie 2016, prin prezenta vă aducem la cunoștință **modul de raportare și aducere a prescripțiilor medicale la CASJ Brașov:**

1. în primele 3 (trei) zile lucrătoare ale lunii următoare pentru care se face raportare, reprezentantul farmaciei transmite în format electronic raportarea rețetelor, facturile electronice **nefinalizate** (în SIUI) și borderourile centralizatoare (pe e-mail, inclusiv pentru cost-volum rezultat; adresele de e-mail sunt: farm@casbv.ro și farm1@casbv.ro), având **semnătură electronică extinsă**;
2. tipuri de borderouri centralizatoare:
 - i. pentru unice (cu evidență distinctă pentru fiecare sublistă, în care sunt evidențiate distinct: *medicamentele corespunzătoare DCI-urilor aferente grupelor de boli cronice aprobate prin comisiile de experți ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru care medicul utilizează formulare de prescripție distincte; medicamentele prescrise de medicul de familie ca urmare a scrisorii medicale de la medicul de medicina muncii, pentru care medicul utilizează formulare de prescripție distincte; medicamentele din rețetele eliberate pentru titularii de card european; medicamentele din rețetele eliberate pentru pacienții din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății; medicamentele din rețetele eliberate pentru titularii de formulare europene*)
 - ii. pentru pensionari 0 – 700 lei;
 - iii. pentru PNS;
 - iv. pentru cost-volum-rezultat (dacă e cazul) și/sau oncologie – cost volum;
3. data facturilor (cea din fișier și cea electronică) este ultima zi din luna pentru care se face raportarea;
4. borderourile centralizatoare sunt cele din ordinele CNAS referitoare la aprobarea documentelor justificative privind raportarea activității realizate de către furnizorii de servicii medicale și medicamente - formulare unice pe țară, fără regim special și normele tehnice de realizare a PNS; pentru anul 2016 ordinele sunt: Ordinul 452/2016, anexele 8a-8c, respectiv Ordinul 185/2015, anexa 6;
5. transmiterea raportării, facturilor electronice și borderourilor se face pe răspunderea reprezentantului farmaciei, ceea ce înseamnă că acesta trebuie să verifice, înainte de a face raportarea, corelația dintre raportare-facturi-borderouri
6. reprezentantul farmaciei are obligația să verifice dacă raportarea are erori și/sau valoarea raportării transmise este aceeași cu cea din evidențele farmaciei; în cazul în care reprezentantul farmaciei nu are acces la informațiile necesare verificării, vă rugăm să solicitați acest lucru furnizorului dvs. de soft, deoarece SIUI oferă aceste informații;
7. **dacă raportarea are erori:**
 - i. persoana responsabilă cu preluarea și verificarea raportării **ȘTERGE** raportarea;
 - ii. reprezentantul farmaciei corectează erorile și **RETRANSMITE** raportarea corectată;
8. **dacă sunt diferențe între suma validată de SIUI și suma din evidențele farmaciei:**
 - i. reprezentantul farmaciei va transmite o raportare suplimentară, cu rețetele pe care le-a omis în prima raportare; nu i se va șterge prima raportare

9. dacă există corelație între raportare-facturi electronice-borderouri centralizatoare, persoana responsabilă cu preluarea și verificarea raportării transmite un e-mail farmaciei, urmând ca reprezentantul să **finalizeze** facturile electronice;
10. în perioada care va fi anunțată pe forum, reprezentantul farmaciei **va depune la registratura instituției câte un dosar** conținând:
 - i. pe prima copertă exterioară a dosarului se vor înscrie: denumirea farmaciei (punctului de lucru), codul fiscal, nr. contract (pt. unice și PNS, în funcție de documentele depuse), nr. facturii la care este atașat borderoul, luna și anul aferente documentelor depuse; nr. de dosare depuse este cel mult egal cu nr. de facturi transmise în SIUI, în funcție de tipul de rețete depuse;
 - ii. extrasele aferente borderoului centralizator (pt. TAB-uri și off-line);
 - iii. prescripțiile medicale off-line (a căror serie începe cu F) și cele cu regim special pentru preparate psihotrope și stupefiante, în ordine cronologică și numerotate, conform extrasului borderoului centralizator;
 - iv. pe o foaie nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului, reprezentantul farmaciei va face următoarea certificare: „Prezentul dosar conține ... file”, în cifre și, între paranteze, în litere, după care semnează, pune data certificării și ștampila farmaciei; nr. de file, de la 1 la ..., este trecut cu creionul pe fiecare filă din dosar;
11. facturile electronice NU se mai depun la CASJ Brașov; nr. de înregistrare al facturilor electronice este cel dat de sistem și trecut în josul paginii: „*Acest document a fost înregistrat în Sistemul Informatic Unic Integrat al CNAS cu identificatorul de tranzacție*”
12. dosarul cu nr. de înregistrare din registratura instituției, după verificarea prescripțiilor, va fi arhivat în arhiva instituției;
13. în cazul în care dosarul nu este corect, sau este incomplet, persoana responsabilă cu verificarea dosarului va lua legătura cu reprezentantului farmaciei pentru completări/corecții.

Vă reamintim că informațiile referitoare la perioada de raportare și de aducere a dosarului la CASJ, precum și toate modificările legislative le găsiți pe forum-ul CASJ Brașov: *Forumul CASJ Brașov – Farmacii – Noutăți și anunțuri*.