

Dosarul cu rețete care se depune la CASJ Brașov

Prima copertă a dosarului are
ca date de identificare:

- denumirea farmaciei
(punctului de lucru);
- codul fiscal;
- nr. contract (pt. unice și
PNS, în funcție de
documentele depuse);
- nr. facturii la care este atașat
borderoul;
- luna și anul aferente
documentelor depuse

The image shows a blue form with the following fields and labels:

- A box at the top left for a stamp or logo.
- A box at the bottom left with four numbered columns (1, 2, 3, 4) for document identification.
- Fields on the right side with labels: NUME_FARMACIE, COD_FISCAL - NR. CONTR., NR. FACTURĂ, and LUNA DE RAPORTARE.

Dosarul cu rețete care se depune la CASJ Brașov

Prima filă a dosarului va
fi extrasul din
borderoul
centralizator
(TAB-uri și off-line);

Va fi numerotată cu 1

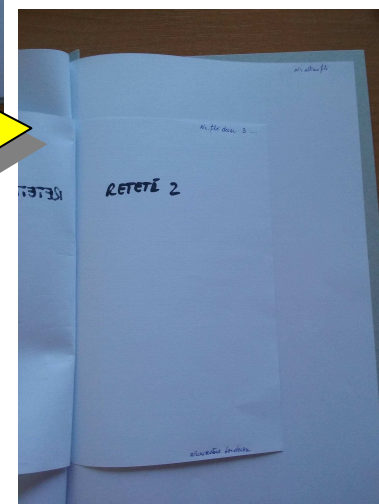
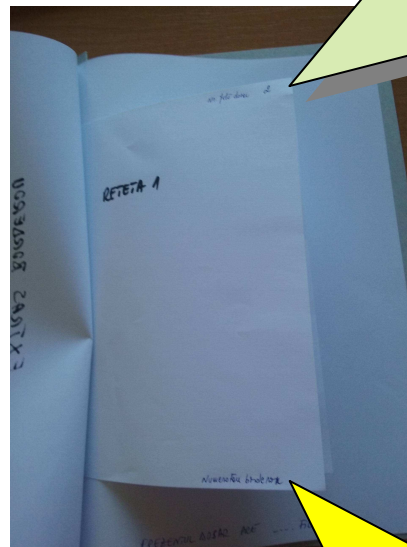


Dosarul cu rețete care se depune la CASJ Brașov

Următoarele n file sunt
prescripțiile medicale în
ordine cronologică

(TAB-uri și off-line - a căror
serie începe cu F)

care vor avea numerotate în
colțul din dreapta jos nr. din
borderoul centralizator
(**triunghi galben**), iar în colțul
din dreapta sus nr. de
pagină (**triunghi verde**)



Dosarul cu rețete care se depune la CASJ Brașov

Pe **ultima** filă din dosar
reprezentantul farmaciei
va face următoarea
certificare: „*Prezentul
dosar conține ... file*”, în
cifre și, între paranteze, în
litere, după care
semnează, pune **data
certificării** și **ștampila
farmaciei**

